






衡阳市公共资源交易中心工程建设项目 线上缴纳交易服务费操作流程

步骤	交易主体	办理流程	操作示例																				
1		通过CA锁登录衡阳市公共资源交易平台，点击“工程建设项目交易服务费缴纳”。																					
2		点击“新增交易服务费”，选择需要缴费的项目。																					
3	中标单位	<p>将必填项填写完整并上传计费相关资料，再提交计费申请。（注意事项：1、“中标金额”是以“万元”单位。2、必填项中“交易服务费分摊比例”填写时注意：除设计、勘察、监理、咨询、企业债券、运营外包服务、供应商入围、乡村振兴投资人招标类项目填写100%以外，其他类项目均填写60%。3、上传资料包括：①中标通知书②中标合同原件扫描件（若中标金额为百分比，则还需上传由业主盖章的中标价格说明，模板请下载附件）。4、寄递交易服务费发票的请在“02交易服务费明细”栏中填写收件人相关信息以便寄递发票。）</p>	 <table border="1" data-bbox="767 1989 1481 2143"> <thead> <tr> <th>电子件名称</th> <th>电子件列表(点击查看)</th> <th>电子件管理</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中标合同</td> <td>无电子件</td> <td>电子件管理</td> <td>中标合同</td> </tr> <tr> <td>招标人服务费</td> <td>无电子件</td> <td>电子件管理</td> <td>招标人服务费</td> </tr> <tr> <td>中标通知书</td> <td>无电子件</td> <td>电子件管理</td> <td>中标通知书</td> </tr> <tr> <td>中标人服务费</td> <td>无电子件</td> <td>电子件管理</td> <td>中标人服务费</td> </tr> </tbody> </table>	电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理		中标合同	无电子件	电子件管理	中标合同	招标人服务费	无电子件	电子件管理	招标人服务费	中标通知书	无电子件	电子件管理	中标通知书	中标人服务费	无电子件	电子件管理	中标人服务费
电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理																					
中标合同	无电子件	电子件管理	中标合同																				
招标人服务费	无电子件	电子件管理	招标人服务费																				
中标通知书	无电子件	电子件管理	中标通知书																				
中标人服务费	无电子件	电子件管理	中标人服务费																				

4	建设工程交易科	收到申请后即刻办理。
5	财务科	收到申请后即刻办理。
6	中标单位	<p>打印交易服务费《计费表》，并依据《计费表》中的缴费金额进行转账缴费。（注意事项：1、转账必须公对公转账，转账户名必须与中标公司或招标公司名称一致。2、招标单位和中标单位双方交易服务费必须交齐方可退还保证金。）</p>  
7		<p>上传缴费凭证原件扫描件，并且在“交易服务费明细一栏”中填写收件人相关信息（收件人地址、联系电话、开票信息）以便寄递发票，之后点击“提交审核”。</p> 
8	财务科	财务科核验交易服务费是否已交齐且到账，收到到账信息后打印发票并寄递发票。

9	审核 不通过	<p>特别注意：若中标单位提交的审核资料不通过时，可点击左上角“待办事项”查阅。</p> 
---	-----------	---

- 备注：**
- 1、以银行转账方式缴纳保证金的中标单位，衡阳市公共资源交易中心在确认中标单位交易服务费到账之日起五个工作日之内将其保证金退回至中标单位原缴纳账户。
 - 2、中标单位有多个CA锁时，中标单位查阅资料使用的CA锁与提交计费申请的CA锁需保持一致。例：由A锁申请计费，只有使用A锁才能查阅审核信息，B锁或其他锁不可查阅。
 - 3、附件：中标价说明（参考模板）
 - 4、咨询电话：0734-8846540（建设工程交易科）
0734-8846547（财务科建设工程交易服务费）
0734-8846538（财务科建设工程类投标保证金退付）